

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Башкортостан  
Стерлитамакский медицинский колледж  
(ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж»)

Утверждаю

Директор ГАПОУ РБ  
Стерлитамакский

медицинский колледж

В.Р.Ибрагимов

2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДВУХСТУПЕНЧАТОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о двухступенчатом контроле за охраной труда (далее - Положение) разработано в целях организации контроля за выполнением требований безопасности труда в процессе производственной деятельности, предупреждения производственного травматизма, в том числе микротравм, аварийности производства, обеспечения здоровых и безопасных условий труда, обеспечения прав работников на охрану труда, предусмотренных действующим законодательством, а также своевременное устранение нарушений действующих правил и норм по охране труда.

1.2. Ступенчатый контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля представителей работодателя и профсоюзов или иных уполномоченных работниками представительных органов за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также за соблюдением всеми должностными лицами и работающими требований законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда.

1.3. С учетом специфики деятельности ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж», его структуры, численности подразделений контроль за состоянием охраны труда производится:

на первой ступени – на рабочих местах, осуществляется каждым работником самостоятельно;

на второй ступени - в учреждении в целом, осуществляется комиссией, назначенной приказом руководителя, в состав которой входят: руководители структурных подразделений, ответственный в области охраны труда, председатель профсоюзного комитета .

1.4. Руководство организацией ступенчатого контроля осуществляют директор колледжа и председатель профсоюзного комитета .

1.5. Результаты обследования 2-й ступени оформляются актом.

1.6. Акты должны предъявляться по первому требованию представителям органов надзора и контроля и другим лицам, осуществляющим контроль и надзор за состоянием охраны труда.

## **2. Организация и порядок проведения контроля на первой ступени**

2.1. Проверка условий и безопасности труда проводится каждым работником самостоятельно ежедневно в начале рабочего дня, в дальнейшем - в течение всего рабочего времени.

2.2. Проверке подлежат:

2.2.1. Выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой.

2.2.2. Состояние и правильность организации рабочих мест.

2.2.3. Состояние проходов вблизи рабочих мест.

2.2.4. Исправность оборудования.

2.2.5. Наличие на рабочих местах инструкций по охране труда.

2.2.6. Наличие и правильность использования средств индивидуальной защиты.

2.2.7. Соблюдение требований, изложенных в инструкциях по охране труда и пожарной безопасности в течение рабочего времени.

2.2.8. Соблюдение правил электробезопасности при работе с электрооборудованием.

2.3. Устранение выявленных нарушений производится незамедлительно под непосредственным надзором руководителя структурного подразделения.

2.4. Если нарушения не могут быть устранены самостоятельно, то работник должен сообщить об этом непосредственному руководителю для принятия соответствующих мер.

2.5. В случае выявления нарушения требований правил и норм, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа должна быть приостановлена до устранения этого нарушения с незамедлительным извещением об этом руководителя учреждения.

### **3. Организация и порядок проведения контроля на второй ступени**

3.1. Комиссия, в состав которой входят: руководители структурных подразделений, ответственный в области охраны труда, председатель профсоюзного комитета колледжа один раз в месяц должна проверить:

3.1.1. Организацию и результаты работы первой ступени.

3.1.2. Выполнение мероприятий, намеченных по результатам предыдущих проверок первой и второй ступеней.

3.1.3. Выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда и другими документами.

3.1.4. Выполнение приказов и распоряжений по предприятию и подразделению, совещаний, собраний по вопросам охраны труда, решений профсоюзного комитета или иного уполномоченного работниками органа, комитета по охране труда.

3.1.5. Выполнение мероприятий по предписаниям работника, уполномоченного исполнять функции специалиста по охране труда, других органов надзора и контроля.

3.1.6. Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев, аварий, профзаболеваний.

3.1.7. Состояние и соответствие оборудования требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно - технической документации по охране труда.

3.1.8. Состояние прилегающих к подразделению территорий.

3.1.9. Состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление.

3.1.10. Наличие и состояние на рабочих местах инструкций по охране труда.

3.1.11. Своевременность и качество проведения инструктажей и обучения по охране труда.

3.1.12. Состояние санитарно - бытовых помещений и устройств.

3.1.13. Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.1.14. Эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции.

3.1.15. Обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения,

организации стирки, чистки и ремонта.

3.1.16. Готовность персонала к работе в аварийных ситуациях.

3.2. Результаты проверки оформляются актом по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и записью в журнале второй ступени контроля по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с росписью членов комиссии. Акт оформляется ответственным в области охраны труда и хранится у него.

3.3. Результаты проведения второй ступени контроля рассматриваются на совещании с участием руководителей структурных подразделений, специалистов, представителей профсоюзной организации и Комитета по охране труда, а также при участии директора колледжа, в случае возникновения вопросов, решение которых возможно только при участии директора.

На совещании разрабатываются мероприятия по устранению выявленных недостатков и нарушений, а руководитель учреждения назначает исполнителей и сроки выполнения этих мероприятий.

3.4. Результаты рассмотрения состояния охраны труда оформляются протоколом, издаётся распорядительный документ, которым намечаются меры по устранению обнаруженных недостатков, профилактике подобных нарушений и привлекаются к ответственности лица, допустившие нарушение правил охраны труда или виновные в неудовлетворительной организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также поощряются работники, добившиеся положительных результатов в работе по охране труда.

Разработал  
Специалист в области охраны труда



Ф.Ш.Галеева

АКТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕННОГО КОНТРОЛЯ  
ЗА БЕЗОПАСНОСТЬЮ ТРУДА

Дата составления \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность членов комиссии)

провела контроль состояния безопасности труда в ГАПОУ РБ «Стерлитамакий  
медицинский колледж»

В ходе проверки выявлены следующие нарушения требований охраны труда:

№ п/п	Структурное подразделение	Выявленные нарушения требований охраны труда (согласно нормативному акту об охране труда)	Ф.И.О., должность лица, допустившего нарушение
1	2	3	4

Председатель комиссии:

(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлен:

(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(Ф.И.О.)

